

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Кафедра | Сервиса и туризма |
| 2. | Направление подготовки | 43.03.02 Туризм |
| 3. | Направленность (профиль) | Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности |
| 4. | Дисциплина | Образовательный туризм |
| 5. | Форма обучения | очная |
| 6. | Год набора | 2022 |

I. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

Приступая к изучению дисциплины, необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Рекомендуется подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Список рекомендованной литературы следует дополнить современными источниками, в том числе аналитикой по реализованным проектам в креативных индустриях, культурных мероприятий.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 7-12 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
 - на втором слайде необходимо разместить ключевые вопросы, представленные в презентации
 - оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой неигровой имитационный метод активного обучения, где ключевым методом является проблемно-ситуационный анализ, который представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую в качестве задачи для анализа и поиска решения. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практике работы организации (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию).

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Применение кейсов может быть предложено для самостоятельной работы, коллективного обсуждения, а также для оценочных задач в индивидуальной работе со студентами.

1.5 Методические указания к выполнению терминологического диктанта

Терминологический диктант предполагает проверку понимания ключевых терминов по дисциплине, может быть проведен как самостоятельное контрольное мероприятие или быть включенным в собеседование со студентом. Проведение диктанта предполагает, что студент умеет раскрывать содержание термина или по развернутому определению записывать термин (понятие) в чек-лист. Терминологический диктант проводится как подготовка к тестовым заданиям. Для подготовки к диктанту можно использовать следующие формы работы:

- работа с конспектом лекций;
- составление глоссария по темам;
- составление мемокарты понятия, где используется несколько терминов.

1.6 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые необходимо дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

Вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей, в этом случае необходимо найти ответ, который является верным по существу, обобщает какое-либо понятие, раскрывает процесс и т.п.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний по всему пройденному материалу.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к деловой игре

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме.

Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общее для всей команды - конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условии. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Этапы проведения

Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.

Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.

Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.

Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

1.8. Методические рекомендации по подготовке к групповой дискуссии

Групповая дискуссия – это совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса, позволяющее прояснить мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Психологическая ценность дискуссии состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству руководителя каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций.

При подготовке к дискуссии следует проанализировать информацию и выработать собственную точку зрения на конкретную проблему. Нужно продумать факты для аргументации своей точки зрения.

1.9 Методические рекомендации по подготовке к устному ответу на практическом занятии

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу обучающиеся должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.11. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету предполагает последовательную активность в освоении материалов курса, участие в практических занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическим материалам и закрепляют промежуточные знания. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ И ТЕНДЕНЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 1-2.

Образовательный туризм как педагогическая и туристская деятельность.

План:

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Современное понятие «образовательный туризм», «академическая мобильность».
2. Мотивы образовательных и культурно-познавательных путешествий.
3. Роль образовательного туризма в становлении личности, развитии профессиональных компетенций.
4. История образовательного туризма.

Часть 2. Вопросы для обсуждения (доклады и презентации)

Классификация образовательных туров: учебные поездки, лингвистические туры, стажировки, участие в научно-образовательных событиях (конференции, форум, мастер-класс и др.).

Литература: [1. Глава 1]

Вопросы для самоконтроля

1. Кто такие ваганты?
2. В какую легендарную библиотеку отправлялись ученые в Древней Греции с целью овладения новыми знаниями?
3. Можно ли считать программу Work&Travel образовательным путешествием?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме дисциплины.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 3-4.

География образовательных центров, вовлеченных в образовательный туризм

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Образовательные школы и образовательные центры: основные и дополнительные услуги.
2. Образовательные центры Европы.
3. Образовательный туризм в США и Канаде.
4. Образовательный туризм в Китае, Индии и других странах Азии.
5. Образовательный туризм в России.
6. Роль университетов в развитии образовательного туризма.

Часть 2. Интерактивное занятие – групповая дискуссия «Лингвистические центры мира».

На занятии проходит обсуждение ресурсов и перспектив лингвистического туризма.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем отличие образовательного туризма и экскурсионно-познавательного туризма?
2. Почему университеты являются активными участниками образовательного туризма?
3. Какие факторы стимулируют международную образовательную мобильность?

Задание для самостоятельной работы

Составить презентацию «Образовательный туризм в стране (на примере...)»

Литература: [1, глава 3].

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 5-6.

Международные соглашения и государственная поддержка образовательного туризма

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Факторы, влияющие на позитивную динамику образовательного туризма.
2. Концепция непрерывного образования.
3. Международные организации, поддерживающие образовательный туризм.
4. Государственная политика России в сфере образовательного туризма.
5. Государственная политика зарубежных стран в сфере образовательного туризма.

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Международные программы в образовательном туризме».

На занятии студенты подбирают образовательную программу и цепочку услуг к ней по заданным параметрам поиска («заказа»).

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ТУРИЗМЕ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 7-8.

Туристский пакет в образовательном путешествии

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Типичный состав турпродукта в образовательном туризме.
2. Формирование цены турпродукта в образовательном туризме.

3. Типология образовательных программ в туристском пакете.
4. Специфика сервиса в образовательном путешествии.
5. Сервис в кампусе образовательного центра (международной школы), университета.
6. Культурная программа образовательного тура.

Часть 2. Интерактивное занятие – деловая игра «Культурная программа в образовательном путешествии»

На основании кейса поездки с образовательными целями студенты подбирают предложения для культурной программы с учетом ресурсов локации.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «ресурсы образовательного туризма»?
2. Какой элемент тура в образовательном путешествии является обязательным?
3. Какие особенности размещения туристов в образовательном туре?

Литература: [1]

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 9-10.

Договорная работа и формальности в образовательном туризме

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Договоры туроператоров и образовательных центров.
2. Сходство и отличие обучения за рубежом и образовательного туризма.
3. Документы для образовательной поездки (обзор требований по отдельным странам).
4. Виза студенческая (учебная): специфика получения и использования.
5. Формальности для получения российской визы в образовательном туризме.

Часть 2. Интерактивное занятие – практикум по составлению пакета документов для образовательного тура.

На основании кейса с описанием требований разных стран студенты составляют информационную карту «Документы образовательного тура».

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое студенческая виза?
2. Какая виза нужна взрослому человеку, если он едет учиться за границу?
3. Может ли университет быть туроператором в образовательном туризме?

Литература: [1]

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 11-12.

Развитие услуг и продвижение турпродукта в образовательном туризме

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Международные выставки в образовательном туризме.
2. Сотрудничество туроператоров и международных школ в образовательном туризме.
3. Конкуренция в сфере образовательного туризма.
4. Подготовка персонала турпредприятия для работы в образовательном туризме.

Часть 2. Интерактивное занятие – групповая дискуссия «Профессиональное сопровождение образовательного тура».

В ходе занятия проходит обсуждение профессиональных и социальных компетенций, необходимых для работы в сегменте образовательного туризма.

Литература: [2]

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое турпродукт в образовательном туризме?
2. Какие неформальные каналы продвижения эффективны в образовательном туризме?
3. В чем особенность конкуренции в образовательном туризме?

Задание для самостоятельной работы

Составьте пример рекламного обращения в образовательном туризме.